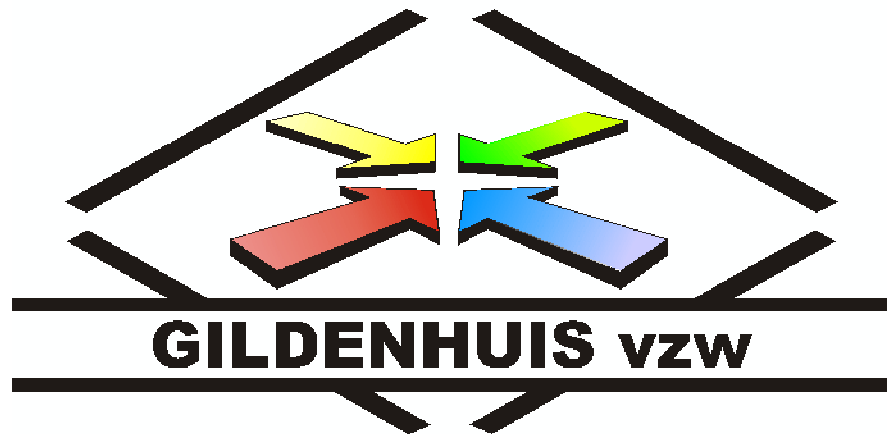


# Huishoudelijk Reglement



Cultuurcentrum Gildenhuis vzw  
Merelbkestraat 99,  
9090 Merelbeke - Melle



Merelbekastraat 99  
9090 Merelbeke - Melle  
Vereniging Zonder Winstoogmerk  
[www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org)  
Ondernemingsnummer: 0410261795

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## 1. 0. VERANTWOORDELIJKHEID

1. 1. De gebruiker neemt kennis en gaat expliciet akkoord met het huishoudelijk reglement dat integraal van toepassing is.
1. 2. De huurders die lokalen of installaties ter hunner beschikking krijgen, zijn verantwoordelijk voor de schade die tijdens de gebruikperiode aangericht wordt. Deze schade dient integraal vergoed.  
De huurders dienen onverwijld de V.Z.W. in te lichten omtrent de schade, ontstaan gedurende de gebruikperiode. Het bestuur van de V.Z.W. mag ten allen tijde controle uitoefenen.
1. 3. De V.Z.W. sluit een verzekering burgerlijke verantwoordelijkheid af, maar kan de huurder een bijkomende verzekering opleggen.  
De huurder blijft aansprakelijk tegenover derden, alsook tegenover om het even welk gezagsorgaan, bestuur of instantie, openbare of particuliere, bijvoorbeeld voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen, auteursrechten, het vragen van toelatingen, vrijstellingen, enz ...
1. 4. Bij elke activiteit dient een meerderjarige verantwoordelijke aangesteld, verantwoordelijk zoals omschreven in het contract. Bij een vereniging de voorzitter of zijn rechtmatige vertegenwoordiger. Deze moet tijdens de huurperiode steeds bereikbaar zijn in het Gildenhuis zelf of op het opgegeven telefoonnummer.
1. 5. De V.Z.W. kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadigingen van bezittingen van de verenigingen of derden.
1. 6. De V.Z.W. is niet verantwoordelijk voor ongevallen.

## 2. 0. BIJZONDERE BEPALINGEN

2. 1. De gebruiker mag de lokalen alleen gebruiken voor de activiteiten waarvoor ze verhuurd werden. Het overnachten in de lokalen van het Gildenhuis is niet toegelaten. Er wordt niet onderverhuurd.
2. 2. De gebruiker verbindt er zich toe, de lokalen in orde te houden. Hij neemt geen materiaal, noch meubilair weg uit andere lokalen, zonder uitdrukkelijke toelating van de V.Z.W. Hij stoort nooit andere activiteiten.
2. 3. De V.Z.W. kan bij niet naleven van het huishoudelijk reglement maatregelen treffen, gaande van onmiddellijk tot tijdelijk of volledig toegangsverbod.
- 2.4. De V.Z.W. wijst elke verantwoordelijkheid af voor geheel of gedeeltelijk uitvallen van energie of apparatuur, waardoor het gebruik van lokalen belet of belemmerd wordt.
2. 5. De huurder dient aangaande sluitingsuur en aangifte zich te houden aan de gemeentelijke- en politiereglementen.
2. 6. Eventuele geschillen worden zonder verhaal, uitsluitend beslecht door de V.Z.W.
2. 7. Het brandconsigne, opgesteld door de brandweer van Melle is geldig.  
Vooral de uitgangen niet versperren en geen auto's op de inrit Palmstraat.  
Bij gebruik van de boven lokalen moet de bruikbaarheid van de brandladder in de kleine zaal worden nagezien.
2. 8. Het buiten gebruikstellen of bedekken van veiligheidstoestellen is streng verboden. Dit geldt voor noodverlichting, pictogrammen, alarmkastjes, sirenes, brandblusapparaten, brandhaspels, brandladders enz.
2. 9. Beschadigingen of verlies zal aan de V.Z.W. worden vergoed.
- 2.10. Indien de gebruiker materieel binnen brengt, dient hij, na het verstrijken van de gebruikperiode, dit dadelijk te verwijderen. Zo niet kan de V.Z.W. laten verwijderen tegen aanrekening van de kosten

- 2.11. De schoonmaak gebeurt door, of op kosten van de gebruiker. Indien bijkomend poetsen noodzakelijk is, zal de V.Z.W. deze laten uitvoeren op kosten van de gebruiker.
- 2.12. De organisatoren zorgen ervoor geluidsoverlast te vermijden door :
  - 1) Deuren en vensters gesloten te houden gedurende de activiteit.
  - 2) Lawaai op straat rond het Gildenhuis trachten te voorkomen (Motorfietsen, roepen, enz..) Desnoods met het oproepen van de Politie.
- 2.13. In alle lokalen van het Gildenhuis is er rookverbod.(Federale wetgeving)

### 3. 0 **IN GEBRUIKNAME VAN DE LOKALEN**

- 3. 1. De gebruiker heeft slechts toegang tot de lokalen tijdens de periode die bepaald is in het contract.
- 3. 2. Bereiden en opdienen van warme maaltijden zijn alleen toegelaten in het office boven en/of in de berging buiten.  
Gasflessen zijn in de gebouwen van het Gildenhuis verboden. Deze zijn alleen toegelaten in de berging buiten.
- 3. 3. De dranken moeten besteld worden bij de café uitbater.
- 3. 4. De gebruiker staat zelf in voor de bediening van dranken, enz. Tappen van dranken is alleen toegelaten in de grote zaal.
- 3. 5. Voor het aanvragen van materiaal, zoals tassen, onder tassen, wijnglazen, bestekken, bijkomende verlichtingsmateriaal, enz. van de V.Z.W. kan men terecht bij de zaalbeheerder. Bij verlies of breuk worden de kosten aangerekend.
- 3. 6. Voor gebruik van licht- en verwarmingsinstallatie, zie de Organisators Info Brochure. Indien speciale bijkomende voorzieningen noodzakelijk zijn, dient contact opgenomen met de V.Z.W. verantwoordelijke.  
De gebruiker neemt zelf geen initiatieven terzake.
- 3. 7. Het is verboden nagels te slaan, te plakken op muren en deuren, panelen of vloeren. Er wordt niets aangebracht op scènedoek of op de decordoeken.  
Voor het ophangen van mededelingen, reclame, enz... Dient gebruik gemaakt van de beschikbare muurborden, de kabel die gespannen wordt voor het gordijn, de profielen langs de zijkanten van de zaal.  
Voor het gebruik van de zaalbrug is toelating nodig.
- 3. 8. Het is verboden wijzigingen aan te brengen aan de infrastructuur van het Gildenhuis.  
Vb. Wijzigingen aanbrengen aan elektriciteitskringen, gas, water, enz...  
Het ontloeden van toestellen.
- 3. 9. Bij het verlaten van de lokalen dient :
  - a) Het meubilair geplaatst zoals het is voorzien op het plannetje in het betrokken lokaal. "verlaten van "deze ruimte""
  - b) De verwarming uitgeschakeld.
  - c) De vensters gesloten en vergrendeld
  - d) De gordijnen geopend.
  - e) De verlichting uitgeschakeld.  
Opgelet !  
Het is verboden de elektrische beveiligingen uit te schakelen (zekeringen, verliesstroomschakelaars) en dit om het leeglopen van de noodverlichtingsbatterijen te voorkomen.

### 4. 0. **VERHUUR:**

- 4. 1. **Niet aangesloten verenigingen, privé, commercieel:**
  - Grote zaal: - Inschrijven van een optie(14 dagen)  
Een optie mag verlengd worden. Niet bindend voor beide partijen
  - Opmaak van een contract (in dubbel) Het contract is bindend voor beide partijen.
  - Betalen prijs en borg 2 weken voor de huur.  
De borg wordt bepaald naargelang de activiteit.
  - De verwarmingskosten zijn exclusief en worden van de borg afgehouden.
  - Kleine zaal: - Idem grote zaal.  
Geen verwarmingskosten (inbegrepen in de prijs)
  - Lokalen: - Inschrijving in de verhuuragenda. Indien de huurder dit vraagt dan kan er een contract opgemaakt worden.

- Opmerking: Bij huur grote zaal, geen verhuur van Office, Rood-, Oranje lokaal.  
Wel indien ook de kleine zaal is meegehuurd.

4. 2. Periodieke huur : Niet toegestaan.

4. 2. 1 Try out prijs: - Alleen voor grote zaal.

- Geen toegangsprijs.

- Democratische drankprijzen. (prijslijst voor te leggen aan Gildenhuis bestuur).

- Toelating Gildenhuis bestuur.

#### 4. 3. **Aangesloten verenigingen:**

Huuraanvragen en annulaties kunnen alleen door de verenigingscoördinator via de voorziene formulieren.

Grote zaal: - Inschrijving in de verhuuragenda via de verhuurlijst.

- Geen opmaak van een contract. De inschrijving is bindend voor beide partijen.

- Geen borg te betalen.

- Betaling na ontvangst van de factuur.

- De verwarmingskosten zijn exclusief en worden met de factuur verrekend.

Kleine zaal: - Idem grote zaal.

- Geen verwarmingskosten (inbegrepen in de prijs)

Lokalen: - Inschrijving in de verhuuragenda via de verhuurlijst.

4. 4. Periodieke huur >= 10x/jaar. (Alleen aangesloten verenigingen, nooit indien met winstoogmerk.)

Bij periodiek wordt steeds hetzelfde evenement bedoeld.

(bvb: wekelijkse dansoefeningen. Het jaarlijkse dansfeest is niet periodiek.)

Grote zaal: - Periodieke verhuur is ondergeschikt aan niet periodieke verhuur.

M.a.w. Er kan steeds gevraagd worden een éénmalige huur te laten voorgaan.

Kleine zaal: - Idem grote zaal

- De verhuur van de grote zaal primeert op de verhuur van de kleine zaal.

4. 5. Repetities Toneel: Er kan steeds beslist worden een éénmalige verhuur te laten voorgaan.

Repetities de week voor de voorstelling worden echter niet meer geweigerd.

4. 6. **Annulatie:** Een huuraanvraag welke niet doorgaat moet zo snel mogelijk aan de zaalverhuurder of de zaalbeheerder worden meegedeeld en bevestigd.

Bij het afzeggen van vastgelegde data worden volgende annuleringskosten aangerekend.

opgezegd ten laatste : - 3 weken voor de huurdatum: 1/3 van de prijs.

- 2 weken voor de huurdatum: 1/2 van de prijs

- 1 week voor de huurdatum: 2/3 van de prijs

- < 1 week of gaat niet door: vastgestelde volle prijs.

#### 4. 7. **Klaarzetten/ poetsen:**

De dag voordien en/of de dag nadien om de zaal klaar te zetten, en/of te poetsen kan gereserveerd worden aan een vastgestelde prijs(zie prijslijst). Deze dagen mogen alleen gebruikt worden om klaar te zetten en/of te poetsen. Indien de grote en de kleine zaal gehuurd zijn wordt alleen de prijs van klaarzetten en/of poetsen gerekend van de grote zaal. Mochten deze dagen niet gehuurd zijn maar deze blijken vrij te zijn rond de datum van de gehuurde activiteit dan zijn deze dagen gratis.

4. 8. De facturen zijn betaalbaar binnen de acht dagen.

#### 5. 0. **GEBRUIK VAN HET AANKONDIGINGSBORD boven de hoofdingang (rolluik)**

5. 1. Alleen na toelating van het Gildenhuisbestuur.

5. 2. Het bord moet geplaatst worden zoals het voorzien is in het kaderprofiel.  
Andere plaatsingmethodes zijn verboden.

#### 6. 0. **KASTEN EN BERGINGEN**

6. 1. Indien er plaats is kunnen aangesloten verenigingen een kast toegewezen krijgen of toelating tot het plaatsen van een eigen kast. In geen geval mogen zij zich exclusief gebruik van kasten en bergruimten toe-eigenen

6. 2. De kast of plaats van een kast is voorwerp van een jaarlijkse huurprijs.  
Deze bedraagt € 25/jaar/kast of berging.

6. 3. In deze kast is het verboden brandversnellende middelen en/of gevaarlijke goederen te bewaren.  
(Aceton, benzine, ...) Ook bederfbare goederen zijn verboden.

6. 4. Gildenhuis vzw heeft het recht op nazicht van de inhoud van deze bergplaats(en)

6. 5. Verenigingen die geen aangesloten vereniging meer zijn verliezen het recht op deze bergplaatsen.

6. 6. Het gebruik van kasten en bergruimten geschiedt op eigen risico van de vereniging.

Niemand kan ooit Gildenhuis vzw verantwoordelijk stellen voor diefstal, beschadiging, enz...

## 7. 0. GEBRUIK VAN HET PODIUM

7. 1. Geen nagels, vijzen, nieten, ... in de podiumvloer.  
Ook niet op de deuren, deurkaders. Indien er bevestigingsproblemen zijn dient dit in overleg met het Gildenhuisbestuur bekeken te worden.
7. 2. Spelden en veiligheidsspelden mogen gebruikt worden maar moeten nadien volledig verwijderd worden.  
Nieten zijn verboden in de doeken. (zwarte doeken)
7. 3. Geen enkele bevestiging is toegelaten in de manteau (rood podiumgordijn)
7. 4. Zorg ervoor dat bij gebruik van plakband de verf niet meekomt bij het verwijderen in de podiumvloer (vergoeding te betalen).
7. 5. Decordoeken zijdoeken (poten) het einddoek (infini) mogen niet geknoopt worden. (zwarte doeken)
7. 6. Wijzigingen aan de infrastructuur zijn verboden. (elektriciteitsnet, metalen ophangframe boven het podium, spankabels, ....)
7. 7. Maak gebruik van steunen bij het plaatsen van het decor. Fixeer deze steunen met gewichten (broodjes)
7. 8. Decorstukken dienen geveerd te worden in de zaal. Niet op het podium. (vloer te beschermen)
7. 9. Verplaatsen of verwijderen van de doeken, speciale manieren van bevestigen, plaatsen van ongewone decorstukken moet aangevraagd worden aan het Gildenhuisbestuur of de podiumtoezichter

## 8. 0. PROTOCOL AANGESLOTEN VERENIGINGEN.

### 8. 1. **Aard**

Dit is een vereniging van sociale en/of culturele aard zonder commerciële doel.

Die regelmatig gebruik maakt van het Gildenhuiscomplex en zich heeft laten aansluiten.

Een vereniging die het Gildenhuisbestuur meehelpt door hun ervaringen te delen, te zorgen voor een vereenvoudigde administratie, melden van gebreken, autonoom de gehuurde lokaties kunnen gebruiken, enz...

Aansluiten is geen verplichting. U kan ook de lokalen Gildenhuis huren als niet aangesloten vereniging.

Uw vereniging verliest daardoor wel de voordelen van A-vereniging.

### 8. 2. **Voordelen.**

Voorrang op de verhuringen van het volgende werkjaar. (verhuurlijst A-verenigingen)

Zij betalen de laagste prijzen. Deze prijsverlagingen kunnen zeer aanzienlijk zijn: b.v.b. grote zaal met winsttoegmerk /hoge huurfrequentie /aangesloten vereniging betaald u maar **65%** van de prijs van een niet aangesloten vereniging en zelfs maar **33%** van de prijs voor commerciële verhuur.

Er moeten geen contracten meer opgemaakt worden. (De jaarlijkse herintekening geldt als jaarcontract)

Er moet geen borg betaald worden. De betaling gebeurt na de huur van de zaal/lokalen.

*Subsidiëring door de gemeente kan alleen voor de aangesloten verenigingen.*

Ze mogen (indien voorradig) een berging huren.

### 8. 3. **Verplichtingen.**

Stipte naleving van het huishoudelijk reglement.

Jaarlijkse intekening vernieuwen.

Aanstellen in uw vereniging van een Gildenhuiscoördinator die op de hoogte is van de reglementering en de praktische zaken. Hij/zij zal de activiteiten van uw vereniging coördineren aangaande het Gildenhuis.

Als aangesloten vereniging mag u geen andere verenigingen onder uw voorwaarden toelaten.

(onderverhuur) Deze verenigingen moeten zelf aansluiten.

### 8. 4. **Aansluiten, aansluiting vernieuwen.**

Jaarlijks (vóór augustus) bezorgt het Gildenhuisbestuur uw Gildenhuiscoördinator een

uitnodiging om her in te tekenen. Dit formulier geldt tevens als contract voor één jaar.

Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

De formulieren moeten tijdig ingevuld terugbezorgd worden (vóór 15 augustus).

Indien dit niet gebeurt, gaat het Gildenhuisbestuur ervan uit dat u geen Aangesloten Vereniging meer wenst te zijn.

U kan echter terug deelnemen aan deze regeling bij aanvang van het volgende werkjaar op eenvoudig verzoek aan het bestuur.

Deze jaarlijkse aanvraag moet goedgekeurd worden door het Gildenhuisbestuur.

### 8. 5. **Verhuurlijst.**

Zodra u het intekenformulier ontvangen hebt mag u uw huurdata voor het volgende werkjaar opgeven.

U kan de aanvraag vinden op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) PRIKBORD "huuraanvraag zaal / lokalen".

Voor de toneelverenigingen PRIKBORD "toneelvoorstelling aanvraagform."

Aanvragen die niet met de voorgeschreven documenten aangevraagd worden, betalen het tarief: "aangesloten vereniging met winsttoegmerk".

De aangevraagde huurdata worden onmiddellijk ingeschreven.

U kan dit nazien op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) PRIKBORD knop "Verhuurlijst A-verenigingen"

Deze inschrijvingen zijn **niet definitief en kunnen nog geweigerd worden naargelang er inschrijvingen van andere aangesloten verenigingen binnenkomen.**

Het Gildenhuisbestuur zal hierin beslissen conform art. 4.3, 4.4, 4.5 van het huishoudelijk reglement en volgende prioriteitsvolgorde aanhouden:

- 1) Contractuelen.
- 2) Jarenlang gebruik van dezelfde datum.
- 3) Toneelverenigingen.
- 4) Dat(um)(a) opgelegd door een overkoepelend orgaan.
- 5) Volgorde van indienen.

Bij geschillen heeft het Gildenhuisbestuur de eindbeslissing

U kan contact opnemen met een vereniging, eventueel via onze rubriek "A-VERENIGINGEN" om data te verwisselen.

Het is belangrijk dat u de inschrijving, door ons op de verhuurlijst, van de door u gevraagde data controleert op fouten.

De inschrijvingen op deze verhuurlijst worden pas definitief als alle aangesloten verenigingen hun lijst hebben ingediend. Uiterste datum 15 augustus.

Vanaf dan wordt dit de "VERHUURAGENDA". Niet aangesloten verenigingen en privé-personen kunnen vanaf dan huren voor de nieuwe periode.

Huur of annulaties tijdens het werkjaar kunnen aangevraagd worden met het uit te printen formulier "huuraanvraag zaal / lokalen of annulatie" door uw Gildenhuiscoördinator.

## 9 0. PRIVACYBELEID GDPR 25/05/2018

9.1. Elkeen die gebruikt maakt van de lokalen Gildenhuis gaat expliciet akkoord met:

- De verwerking van hun persoonsgegevens alleen door Gildenhuis vzw en café g-huis.
- publicatie van hun naam, verenigingsnaam of de door hen opgegeven alias op de verhuuragenda van de website [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) "verhuuragenda".
- De verwerking van de verstrekte gegevens blijft evenwel beperkt tot de beoogde doelstellingen en Gildenhuis vzw garandeert dat de verstrekte gegevens niet aan andere derden zullen overgemaakt worden.
- De huurder (= bezoeker/gebruiker/vereniging) garandeert dat de gegevens die deze meedeelt juist en volledig zijn. Het meedelen van valse identiteiten, onvolledige of onjuiste gegevens, dan wel gegevens die toebehoren aan derden die de huurder daartoe geen toestemming hebben gegeven, kan ertoe leiden dat de huurder, tijdelijk of definitief, iedere mogelijkheid tot huur, geheel of gedeeltelijk wordt ontzegd.

9.2. Aangesloten verenigingen verklaren zich akkoord met:

- De publicatie op de website pagina "aangesloten verenigingen" van hun verenigingsnaam of de door hen, opgegeven alias. De naam van hun coördinator Gildenhuis of vervanger(art.8.3), zijn e-mail adres, gsm en of telefoonnummer. De verwijzing naar hun website of korte uitleg aangaande de werking van hun vereniging.
- Hun gegevens doorgegeven worden aan gemeentelijke culturele adviesraad en de cultuurdienst Melle. Dit om eventueel, te kunnen genieten van de gemeentelijke subsidiëring voor verenigingen.
- Door aanwezigheid op de activiteiten verklaren de huurders en overige aanwezigen zich akkoord met het nemen en publiceren van de aldaar genomen foto's op de website van Gildenhuis vzw. De huurder en overige aanwezigen kunnen zich hiertegen verzetten door dit uitdrukkelijk te melden tegen de fotograaf op de activiteit en deze melding uiterlijk de volgende dag te bevestigen per email aan [info@gildenhuis.org](mailto:info@gildenhuis.org)

9.3. U beschikt als huurder (bezoeker/gebruiker/vereniging) over een wettelijk en kosteloos recht op inzage, verbetering, schrapping tegen verwerking en publicatie. Mits bewijs van identiteit (kopie identiteitskaart) kan je hiervoor een schriftelijke of via e-mail, gedateerde en ondertekende aanvraag richten tot: Gildenhuis vzw, Merelbkestraat 99, 9090 - Melle

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande.

Goedgekeurd op de bestuursvergadering van 16 mei 2018.