



# Aanvraag lidmaatschap Aangesloten vereniging

## Aangesloten verenigingen

Geachte voorzit(s)ter, geachte bestuursleden,

Bedankt voor uw aanvraag.

U hebt ongetwijfeld reeds gebruik gemaakt van de lokalen van het Gildenhuis.  
Maar wat is nu het Gildenhuis, hoe wordt het bestuurd ?

Enige uitleg:

De vzw Gildenhuis is een vereniging **zonder winstoogmerk** en beoogt dus geen commercieel doel.  
Alle bestuursleden werken onbezoldigd. Het Gildenhuis heeft geen personeel.

Wij zijn aan niemand verantwoording schuldig behoudens natuurlijk de geldende wettelijke bepalingen voor verenigingen, veiligheid en de gebouwen.

Deze vrijheid houdt echter in dat wij van niemand subsidies krijgen. Dit wil zeggen de inkomsten van de vzw zijn rechtstreeks afhankelijk van de inkomsten van de verhuur :

- a) Van het café.
- b) Van de zaal en de lokalen.

Het gaat er dan ook om onze onkosten betaald te krijgen zoals het verbruik van water, gas, elektriciteit, belasting, taksen, de jaarlijkse controle van het elektriciteits-, en gasnet, het nazicht van het brandblusmateriaal, uitvoeren van herstellingswerken, vernieuwen van oud of versleten meubilair, vernieuwen van oude installaties, verfwerken, herstellen van beschadigingen, enz...

De verhuurprijs is dan ook rechtstreeks afhankelijk van deze onkosten.

M.a.w. de prijs die U betaald is feitelijk **een onkostennota die integraal terug geïnvesteerd wordt in het Gildenhuis**. Het bestuur probeert enerzijds zoveel mogelijk veiligheid en comfort te bieden en anderzijds de prijzen zo laag mogelijk te houden.

De doelstelling van de vzw is een onderdak te verschaffen aan socio- culturele verenigingen die zich aansluiten. Deze zijn voor ons dan ook van het grootste belang. Wij noemen deze de aangesloten verenigingen of A-verenigingen. Privé personen en andere verenigingen zijn natuurlijk ook welkom in het Gildenhuis maar hebben minder privileges en betalen hogere prijzen.

### Wat is een aangesloten vereniging? (A-vereniging)

Een vereniging met een sociaal en/of cultureel karakter zonder winstoogmerk.  
Deze vereniging maakt regelmatig gebruik van het Gildenhuiscomplex en heeft zich bij ons aangesloten. Zij draagt actief bij aan het beheer van het Gildenhuis door ervaringen te delen, administratieve taken te vereenvoudigen, gebreken te melden, zelfstandig gehuurde locaties te gebruiken, enzovoort.

### Wat zijn de voordelen van een A-vereniging ?

Prioriteit bij het reserveren voor het volgende werkjaar (verhuurlijst voor A-verenigingen).  
Geniet van de laagste tarieven. Deze kortingen kunnen aanzienlijk zijn.  
Geen noodzaak voor het opstellen van contracten; de jaarlijkse actualisering geldt als jaarcontract.  
Geen vereiste borgsom.  
Betaling vindt plaats na de zaal-/ruimtehuur.  
Alleen aangesloten verenigingen komen in aanmerking voor subsidies van de gemeente

### Wat zijn de verplichtingen van een A-vereniging ?

- 1.- Stipte naleving van het huishoudelijk reglement.
- 2.- Iemand uit uw vereniging moet aangesteld worden als "Gildenhuis coördinator" met een vervanger.  
Deze persoon of zijn vervanger moet steeds bereikbaar zijn tijdens de activiteiten van uw vereniging in het Gildenhuis. Hij is diegene die de reglementering van het Gildenhuis kent. (Het huishoudelijk reglement, de infobrochure, de brochure "Eerste maal in het Gildenhuis", enz. . .)  
Deze coördinator weet hoe de verlichting, verwarming, enz . . . moet ingeschakeld worden. Hij weet waar de stoelen en/of tafels zich bevinden en zal deze nadien ook correct laten opbergen.  
Hij zal ook zorgen dat de fiche: "Achterlaten van dit lokaal" (dat zich in elk Gildenhuislokaal bevindt) doorlopen wordt.  
Indien uw vereniging de locatie vuil aantreft of het meubilair staat niet op zijn plaats. Dan zal hij:  
De vzw inlichten. (Die bij erge feiten een poetsdienst, hersteldienst, . . . inschakelt.)

Opgelet uw vereniging kan maar aansluiten vanaf mei - juni

- 3.- Jaarlijks, in mei/juni, stuurt het Gildenhuisbestuur uw Gildenhuiscoördinator een vraag tot actualisering.  
Na positieve actualisering geldt dit als contract voor één jaar. Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.
- Indien dit niet gebeurt, gaat het Gildenhuisbestuur ervan uit dat uw vereniging niet langer wenst aangesloten te blijven.. U kunt echter weer deelnemen aan dit programma bij aanvang van het volgende werkjaar.
  - Indien dit niet gebeurd gaat het Gildenhuis bestuur ervan uit dat u geen aangesloten vereniging meer wenst te zijn. Uw vereniging kan wel nog gebruik maken van het Gildenhuis, zoals elke andere, niet aangesloten vereniging, onder de voorwaarden uitgelegd in de rubriek: "huren praktisch" op [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org)
  - U kan echter terug deelnemen aan deze regeling **bij aanvang van het volgende werkjaar**  
Deze jaarlijkse aanvraag moet goedgekeurd worden door het Gildenhuisbestuur.
- Zodra deze is goedgekeurd, wordt uw vereniging beschouwd als aangesloten vereniging.  
(Vermelding van uw Gildenhuis coördinator op onze website [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek: "verenigingen")

Er wordt van u verwacht dat u ons logo in uw brochures en promotiemateriaal opneemt, in ieder geval in de publicaties met betrekking tot uw activiteiten die plaatsvinden in het Gildenhuis. Dit versterkt onze gezamenlijke identiteit en vergroot onze zichtbaarheid. Door ons logo te gebruiken toont u dat uw vereniging deel uitmaakt van een netwerk met gemeenschappelijke doelen en waarden.

#### Wat is een Gildenhuiscoördinator? (GCV)

- Het Gildenhuisbestuur bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers.  
De verantwoordelijke voor de verhuur van Gildenhuis vzw moet steeds aanwezig zijn voor uitleg bij verhuur aan personen en verenigingen vreemd aan het Gildenhuis.  
Bij de aangesloten verenigingen zal de GCV deze taak op zich nemen voor zijn vereniging.  
Het Gildenhuisbestuur wordt daardoor ontlast.
- De GCV kent de praktische zaken, reglement en aanbevelingen van het Gildenhuis.  
De GCV zorgt dat elk gebruikt lokaal wordt achtergelaten zoals voorzien is op de lijst: "achterlaten van dit lokaal"
  - De GCV wordt het aanspreekpunt zowel van het Gildenhuisbestuur, uw vereniging zelf, als door de andere aangesloten verenigingen.
  - Er worden voor de aangesloten verenigingen geen contracten opgemaakt.  
Daardoor zou iedereen uit uw vereniging, de locaties kunnen huren of annuleren met alle gevolgen vanden. Om deze redenen kan alleen de GCV huur aanvragen en/of annuleren.  
De GCV gaat ook na of de aangevraagde huurdata correct zijn ingeschreven door het Gildenhuisbestuur op de verhuuragenda.
  - Mededelingen aan uw vereniging worden via de GCV overgemaakt.
  - De GCV zal de activiteiten van zijn vereniging coördineren aangaande het Gildenhuis en **steeds bereikbaar zijn tijdens deze activiteiten**.

Geachte,

U kan de benodigde documenten reeds invullen en bezorgen.  
Mocht u vragen hebben, of toelichtingen wensen aangaande ons beleid, aarzel dan niet contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Marnic Keymeulen,  
Voorzitter, algemeen coördinator Gildenhuis



GILDENHUIS vzw

Merelbekestraat 99  
9090 - Merelbeke - Melle  
Vereniging Zonder Winstoogmerk  
ONDERNEMINGSNR: 0410261795

# Gegevens vereniging

\* verplicht in te vullen vakken

Naam vereniging:	
Aard: (vzw, feitelijke vereniging, ...)	
Hoofdactiviteit:	
Adres zetel:	Nr:
postnr, gemeente:	Vak voorbehouden voor het zaalbeheer

<b>Rubriek A: Voorzitter</b>	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

<b>Rubriek B: Secretaris</b>	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

<b>Rubriek C: Penningmeester</b>	
naam, voornaam:	
adres:	
postnr, gemeente:	
telefoon/ fax:	Handtekening:
GSM:	
E_mail:	

<b>Rubriek D: <span style="color: red;">Gildenhuis coördinator</span></b>	
Blad Gildenhuis coördinator invullen aub	

<b>Rubriek E: <span style="color: red;">Gildenhuis coördinator vervanger ( indien nodig )</span></b>	
Blad Gildenhuis coördinator vervanger invullen aub	

<b>Rubriek F: <span style="color: red;">UITSCHRIJVEN (schrapp deze rubriek indien niet van toepassing)</span></b>	
<p>Neen, onze vereniging wil zich niet langer engageren in het Gildenhuis en wenst geen aangesloten vereniging te zijn.</p> <p>Onze vereniging kan wel nog gebruik maken van het Gildenhuis, zoals elke andere, niet aangesloten vereniging, onder de voorwaarden uitgelegd in de rubriek: "huren praktisch" op <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a></p>	Handtekening uittredende coördinator of voorzitter:
<p>Onze aangesloten vereniging heeft een website en wenst dat deze vermeld wordt op <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a></p> <p>rubriek "verenigingen" URL: <a href="http://">http://</a></p> <p>of een bondige tekst met uitleg over de werking van zijn vereniging. (een 20 tal regels)</p>	

<p>Onze aangesloten vereniging heeft een website en wenst dat deze vermeld wordt op <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a></p> <p>rubriek "verenigingen" URL: <a href="http://">http://</a></p> <p>of een bondige tekst met uitleg over de werking van zijn vereniging. (een 20 tal regels)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Ondergetekende bestuursleden verklaren dat zijzelf en de leden van hun vereniging Kennis genomen, en expliciet akkoord te zijn met het huishoudelijk reglement en de praktische schikkingen. Deze (te laten) toe passen . Wijzigingen van bovenstaande gegevens moeten onmiddellijk gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Bovenstaande gegevens worden alleen gebruikt door het Gildenhuisbestuur en de zaaltoezichter.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



GILDENHUIS vzw

Merelbekestraat 99  
9090 - Merelbeke - Melle  
Vereniging Zonder Winstoogmerk  
ONDERNEMINGSNR: 0410261795

## Gildenhuis-coördinator

Vereniging :
Gildenhuiscoördinator:
Adres:
Postnr. - Gemeente:
Telefoon en GSM :
E-mail :

**Als Gildenhuiscoördinator verklaar ik op de hoogte te zijn en te aanvaarden dat: (aankruisen a.u.b )**

<input type="checkbox"/>	- Er geen fuiven mogen doorgaan of gelijkaardige evenementen. Niet in zijn geheel noch ten dele.
<input type="checkbox"/>	- Ik kennis genomen heb en expliciet akkoord ben met het huishoudelijk reglement, de praktische schikkingen en deze zal (laten) toepassen (Deze hangt in de zijgang van de grote zaal) Deze documenten en brochures kan u ook downloaden op onze website: <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a>
<input type="checkbox"/>	- Ik het lokaal/zaal beschouw als volledig in orde zonder schade, indien het formulier "Toestand van het lokaal" niet is teruggebracht voor het begin van de activiteit.
<input type="checkbox"/>	- Gasflessen strikt verboden zijn. Alleen toegelaten om buiten of in de buitenberging te koken.
<input type="checkbox"/>	- Kaarsen / tuinkaarsen strikt verboden zijn, zelfs buiten.
<input type="checkbox"/>	- Nagels, vijzen, duimspijkers, nieten en plakband strikt verboden zijn. (€ 60,00/aanplakking)
<input type="checkbox"/>	- Restafval, glas, papier moeten verwijderd worden.
<input type="checkbox"/>	- Na de huur, de zaal en/of lokaal moet worden achtergelaten zoals beschreven is op het formulier "Achterlaten van" aangeplakt in ieder lokaal.
<input type="checkbox"/>	- Er ALLEEN gerechten mogen klaargemaakt worden in het office of de buitenberging.
<input type="checkbox"/>	- Het office van het type "warm in / warm out" is. M.a.w. meerdere meegebrachte bereidingstoestellen zoals: (frituurtoestellen, percolators, warmwatertoestellen, bakstellen, microgolfovens, enz. . . zorgen voor het uitschakelen van het volledige elektriciteitsnet van het Gildenhuis.
<input type="checkbox"/>	- Alle schade voortvloeiend uit het laten openstaan van de ramen in office en/of de kleine zaal zal volledig door u moeten vergoed worden. (slag van de regen)
<input type="checkbox"/>	- Alle in- en uitgangen moeten vrij zijn. Rolluik open (grote zaal). Oprit Palmstraat volledig vrij
<input type="checkbox"/>	- Wijzigingen van de gegevens over de vereniging, onmiddellijk moeten gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Een nieuw formulier kan U verkrijgen bij het bestuur of via <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a> rubriek: /prikbord/ A - formulieren.
<input type="checkbox"/>	- Dranken moeten afgenomen worden van ons café aan winkelprijs (niet horeca prijs) U bepaald zelf de verkoopprijs voor uw evenement. De gemaakte winst is voor u.

### NUTTIGE DOCUMENTEN:

Via: [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek "prikbord", "grote zaal", "kleine zaal", "vergaderlokalen"

Ondergetekende verklaart te voldoen als Gildenhuis  
coördinator  
Datum:

Handtekening:



GILDENHUIS vzw

Merelbekestraat 99  
9090 - Merelbeke - Melle  
Vereniging Zonder Winstoogmerk  
ONDERNEMINGSNR: 0410261795

## Gildenhuis-coördinator **vervanger**

Vereniging :
Gildenhuiscoördinator:
Adres:
Postnr. - Gemeente:
Telefoon en GSM :
E-mail :

**Als Gildenhuiscoördinator verklaar ik op de hoogte te zijn en te aanvaarden dat: (aankruisen a.u.b )**

<input type="checkbox"/>	- Er geen fuiven mogen doorgaan of gelijkaardige evenementen. Niet in zijn geheel noch ten dele.
<input type="checkbox"/>	- Ik kennis genomen heb en expliciet akkoord ben met het huishoudelijk reglement, de praktische schikkingen en deze zal (laten) toepassen (Deze hangt in de zijgang van de grote zaal) Deze documenten en brochures kan u ook downloaden op onze website: <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a>
<input type="checkbox"/>	- Ik het lokaal/zaal beschouw als volledig in orde zonder schade, indien het formulier "Toestand van het lokaal" niet is teruggebracht voor het begin van de activiteit.
<input type="checkbox"/>	- Gasflessen strikt verboden zijn. Alleen toegelaten om buiten of in de buitenberging te koken.
<input type="checkbox"/>	- Kaarsen / tuinkaarsen strikt verboden zijn, zelfs buiten.
<input type="checkbox"/>	- Nagels, vijzen, duimspijkers, nieten en plakband strikt verboden zijn. (€ 60,00/aanplakking)
<input type="checkbox"/>	- Restafval, glas, papier moeten verwijderd worden.
<input type="checkbox"/>	- Na de huur, de zaal en/of lokaal moet worden achtergelaten zoals beschreven is op het formulier "Achterlaten van" aangeplakt in ieder lokaal.
<input type="checkbox"/>	- Er ALLEEN gerechten mogen klaargemaakt worden in het office of de buitenberging.
<input type="checkbox"/>	- Het office van het type "warm in / warm out" is. M.a.w. meerdere meegebrachte bereidingstoestellen zoals: (frituurtoestellen, percolators, warmwatertoestellen, bakstellen, microgolfovens, enz. . . zorgen voor het uitschakelen van het volledige elektriciteitsnet van het Gildenhuis.
<input type="checkbox"/>	- Alle schade voortvloeiend uit het laten openstaan van de ramen in office en/of de kleine zaal zal volledig door u moeten vergoed worden. (slag van de regen)
<input type="checkbox"/>	- Alle in- en uitgangen moeten vrij zijn. Rolluik open (grote zaal). Oprit Palmstraat volledig vrij
<input type="checkbox"/>	- Wijzigingen van de gegevens over de vereniging, onmiddellijk moeten gemeld worden aan het Gildenhuisbestuur. Een nieuw formulier kan U verkrijgen bij het bestuur of via <a href="http://www.gildenhuis.org">www.gildenhuis.org</a> rubriek: /prikbord/ A - formulieren.
<input type="checkbox"/>	- Dranken moeten afgenomen worden van ons café aan winkelprijs (niet horeca prijs) U bepaald zelf de verkoopprijs voor uw evenement. De gemaakte winst is voor u.

### NUTTIGE DOCUMENTEN:

Via: [www.gildenhuis.org](http://www.gildenhuis.org) rubriek "prikbord", "grote zaal", "kleine zaal", "vergaderlokalen"

Ondergetekende verklaart te voldoen als Gildenhuis  
coördinator  
Datum:

Handtekening: